

Zadávací dokumentace zakázky

č. 057/14/OCN

Podpora IBM Tivoli

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7
IČ: 601 93 531
DIČ: CZ 601 93 531
zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce. Kontaktní osobou ve věcech:

výběrového řízení: Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz
technických: Martin Skalický, martin.skalicky@ceproas.cz, 737 373 642

1.3. Druh řízení

Jedná se o zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 10 a 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a dle § 18 odst. 5 ZVZ není zadavatel povinen zadávat zakázku malého rozsahu postupem dle tohoto zákona.

1.4. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je SW podpora výrobce - společnosti IBM produktu, uvedeného v čl. 2 této zadávací dokumentace.

1.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termíny, resp. doba realizace předmětu zakázky je předpokládána na období od v délce 2 let trvání služby. Místem plnění je sklad ČEPRO, a. s. v lokalitě Roudnice nad Labem – Hněvice (GPS 50°26'29.896"N 14°20'58.544"E) a v sídle zadavatele.

2. Rozsah a technické podmínky

2.1. Rozsah zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je služba, spočívající v poskytování podpory k software (dále a výše „SW“), k němuž má zadavatel příslušné licence, v následujícím rozsahu:

Pol.	Předmět	počet	Začátek podpory	Konec podpory	Cena
1	E0DYELL - IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	35	dnem podpisu smlouvy	31.12.2015	

Zadavatel nepožaduje konfigurace systému/software. Dodavatel podpory zajistí podporu SW uvedeného v bodu 2.1 a nové verze SW včetně práva užití (licence).

3. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za provádění předmětu této zakázky dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech.

Nabídková cena bude stanovena za kompletní službu dle specifikace uvedené v čl. 2 této zadávací dokumentace a bude rozdělena do jednotlivých položek dle tabulky v bodu 2.1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 5 – Způsob hodnocení nabídek.

5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění požadované technické specifikace a dále nejnižší celková nabídková cena nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).

V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

6. Obchodní podmínky včetně platebních

6.1. Smluvní podmínky

Detailní smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný.

6.2. Platební a fakturační podmínky ve znění návrhu smlouvy

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je vždy daňový doklad – faktura, který vystaví dodavatel v souladu s podmínkami uvedenými v návrhu smlouvy, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- c) Splatnost každého daňového dokladu – faktury je 60 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.

- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Platba za předmět plnění bude probíhat bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel musí mít veden účet u peněžního ústavu v České republice. Číslo účtu musí být uvedeno též na faktuře – daňovém dokladu vystaveném dodavatelem.
- e) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- a) Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- b) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

7.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- a) Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2).
- b) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší než 90 kalendářních dnů od data vydání).
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů lze předložit pouze v prosté kopii.
- c) Cenovou nabídku (nabídková cena musí být zpracována v souladu s požadavky uvedenými v čl. 4 této zadávací dokumentace)
- d) Podepsaný návrh smlouvy (viz příloha č. 1)
- e) Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím také zpracován v předloženém návrhu smlouvy.
- f) Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- g) Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce č. 57/14/OCN včetně smlouvy.
- h) Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele.

8. Další požadavky zadavatele k průběhu výběrového řízení

Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy, který je k zadávací dokumentaci přiložen.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

Zadavatel si nevyhradzuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.

Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo vést toto výběrové řízení v souladu s pravidly stanovenými zejména v čl. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny obsahu návrhu smlouvy, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.

Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.

Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

9. Výběrové řízení

9.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na [www stránkách](http://www.ceprouk.com) společnosti ČEPRO, a. s.

9.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.3. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Nabídka bude podána elektronicky do systému Softender (www.softender.cz), ve lhůtě nejpozději do 27. 3. 2014 do 10.00 hodin.

Nabídky lze podat i osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele. V případě písemného podání musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 057/14/OCN – „Podpora IBM Tivoli“ ve výše uvedené lhůtě. Písemná nabídka musí obsahovat 1x originál nabídky v listinné podobě a podepsaný návrh smlouvy, 1x kompletní kopie nabídky v listinné podobě, 1x kompletní kopie nabídky v elektronické podobě (CD, DVD, flash-disk).

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

9.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta se stanovuje ve lhůtě 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro zadávací lhůtu platí v plném rozsahu ustanovení § 43 ZVZ.

10. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – návrh smlouvy

Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky

V Praze, dne 18. 3. 2014